



———— 2000-2025 ————  
På fast grund i ett kvarts sekel

# **Broskolans plan mot diskriminering & kränkande behandling**

**Läsår 2024-2025**

Version mars 2025

## Innehållsförteckning

<b>Bakgrund till plan mot kränkande behandling.....</b>	<b>2</b>
<b>Innebörden av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....</b>	<b>2</b>
<b>Skolans hållning.....</b>	<b>3</b>
<b>Det här är skolans utvärdering av föregående läsårs plan &amp; insatser.....</b>	<b>4</b>
Trygghetsteamets arbete under föregående läsårs.....	4
Elevehälsans arbete under föregående läsårs.....	4
Trivselenkätens resultat för åk F-6.....	5
Trivselenkätens resultat för åk 7-9.....	6
Övrig notering.....	6
<b>Den här är skolans plan och insatser för detta läsårs.....</b>	<b>7</b>
Strukturella mål.....	7
Kulturella mål.....	7
Pedagogiskt ledarskap.....	8
Kontinuerligt arbete för personalen.....	8
<b>A. Förebyggande och främjande arbete.....</b>	<b>9</b>
Personal.....	9
Barn/elever.....	10
Föräldrar.....	11
<b>B. Handlungsplan vid mobbning och kränkande behandling.....</b>	<b>12</b>
<b>C. Årligt arbete.....</b>	<b>14</b>
<b>D. Fritidshemmet.....</b>	<b>15</b>
<b>E. Ordningsregler.....</b>	<b>16</b>
<b>BLANKETT VID KRÄNKANDE BEHANDLING.....</b>	<b>17</b>

## Bakgrund till plan mot kränkande behandling

Alla barn och elever har rätt att vistas i en skolmiljö fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Enligt skollagen (2010:800) ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. I 6 kap. 8§ påbjuds huvudmannen att se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Broskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling omfattar förskolan, grundskolan och fritidshem. Den beskriver verksamhetens intention och aktiva arbete att tillförsäkra barn, elever och anställda lika behandling oavsett (1) kön, (2) könsöverskridande identitet eller uttryck, (3) etnisk tillhörighet, (4) religion eller trosuppfattning, (5) funktionsnedsättning, (6) sexuell läggning eller (7) ålder. Planen tydliggör skolans insatser för att främja en lik behandling och ansvarsfördelningen i detta arbete. Handlingsplanen beskriver även vad skolan gör för att motverka och åtgärda all form av diskriminering eller kränkande behandling, både akuta åtgärder och det mer långsiktiga förebyggande arbetet. Planen aktualiseras och revideras årligen.

## Innebörden av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Följande definitioner och begrepp är hämtade ur bl.a. Skolverkets allmänna råd i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (12:1274), diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800).

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

*Diskriminering* innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Det kan vara en incident mellan både elev och elev och mellan vuxen och elev. Spontan bråk mellan barn är inte mobbning, inte heller en konflikt där bägge parter är jämnstarka.

Ytterst sett är det den person som blivit utsatt som bedömer om handlingen som den blivit utsatt för varit negativ eller inte. All personal måste därför vara uppmärksamma på signaler från barn/elever eller föräldrar om eventuell kränkning eller mobbingsituation förekommer och har samma ansvar att stoppa detta.

## Skolans hållning

Skolans hållning är att all form av ovan nämnd behandling är oacceptabel oberoende av vem som utför handlingen. Sådana handlingar kan inte accepteras från vare sig barn, elever eller personal. Det är skolans ansvar att förebygga, upptäcka och åtgärda kränkande behandling av alla slag. Varje individ har rätt till personlig utveckling och för detta fordras en välkomnande och uppmuntrande miljö. Alla har ett gemensamt ansvar att verka för en vänlig och trygg skolmiljö. För att nå det målet fordras ett långsiktigt förebyggande arbete med tydlig ansvarsfördelning mellan barn, elever, föräldrar och personal.

Skolan är en miljö där varje enskild individ skall känna sig välkommen och älskad. Alla som verkar på skolan har rätt att bli bemötta med respekt från både barn, elever och personal. Skolan arbetar för att barnen och eleverna skall lära sig ett bra förhållningssätt till sina medmänniskor.

Efter att ett utkast för läsårets plan mot diskriminering och kränkande behandling tagits fram av TT och skolans personal så presenteras utkastet för eleverna i respektive klass samt för föräldrarna i samband med föräldramötet på hösten. Såväl elever som föräldrar får då chansen till att medverka och påverka innehållet i planen samt de fokusområden/åtgärder som planen mot kränkande behandling utgör. Därefter fattas beslut om antagande av årets plan mot diskriminering och kränkande behandling, denna plan läggs sedan upp på skolans hemsida.

Ett bibliskt perspektiv ger en god grund till ett bra förhållningssätt för personalen.

- Behandla andra som du själv vill bli behandlad. (Matt. 7:12)
- Du skall älska din nästa som dig själv. (Mark.12:31)
- Sätt andra högre än dig själv och tänk på andras bästa. (Fil. 2:3-4)
- Alla har lika värde. (Rom. 2:11; Job. 34:19)
- Förlåt varandra. (Kol. 3:13)

## Det här är skolans utvärdering av föregående läsårs plan & insatser

### Trygghetsteamets arbete under föregående läsårs

Trygghetsteamet önskar att ännu flera medlemmar tas in i teamet, detta med en spridning inte bara över stadierna (låg-/mellan- och högstadiet) utan även med inriktning på resurspersonal, elevhälsans personal mm. Om detta görs så kommer en större möjlighet att uppnå kommande läsårs mål att skapas.

Trygghetsteamet bedömer att under läsåret har inte trygghetsråden fungerat så väl som trygghetsteamet velat. De forum för medbestämmande och ansvar som har planerats därigenom har genomförts men inte i den önskade utsträckningen, orsaken har varit för att det direkta ansvaret för vem ur personalen som ska ha ansvarat för råden inte alltid varit närvarande pga frånvaro samt att dessa personer varit flera olika och ansvaret därtill blivit för ostrukturerat.

Vidare så har trygghetsteamet arbetat med sitt förebyggande arbete enligt det ordinarie årshjulet men samtidigt så önskar trygghetsteamet att mera tid avsätts för detta inför kommande läsårs på hela och halva studiedagar.

Trygghetsteamets samlade bedömning är att arbetet med studiero behöver fortsätta arbetas med, även att arbetet kring framtagandet av de årliga ordningsreglerna samt planen mot diskriminering och kränkande behandling med stor fördel ska fortsätta bedrivas för att öka elevernas känsla av delaktighet och ansvar samtidigt som förbättrade resultat kopplat till sociala mål i läroplanen kan uppnås. Med fördel kan en översyn av trivselenkäterna göras för att få mera tydliga svar från eleverna.

### Elevhälsans arbete under föregående läsårs

Elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete visar som vanligt ett omfattande arbete med insatser som syftar till att skapa likvärdighet, ökad delaktighet och ansvarstagande mm för samtliga elever och personal. Elevhälsans samlade arbete under läsåret visar på goda insatser från skolpsykologen kopplat till utredningar av elever för att bättre skapa en kartläggings- och utredningsgrund som kan ge möjligheter för skolans pedagoger och personal att bemöta elevernas behov, styrkor och svagheter. Även gruppobservationerna från utbildade psykologer skapade möjligheter för pedagogernas utvidgade förståelse för elevgrupperns behov och möjligheter till individuell handledning för pedagoger.

Vidare har kurators uppdrag kring den psykosociala aspekten av elevernas skolgång bedrivits på en god nivå för att prata om begreppet hälsa för eleverna i lågstadiet, insatser kring gruppindelade samtal i undervisningen och utbildningen kring puberteten och temat att ta hand om sig själv i mellanstadiet och ett arbete för att minska stress för elever i de äldre årskurserna. Detta arbete behöver kvarstå.

Specialpedagogernas arbete har strävat efter och uppnått goda resultat kring arbetet på såväl individ, grupp och skolenhetsnivå gällande utveckling av undervisningens planering och genomförande, anpassningar och särskilt stöd för elever. Detta arbete tros inte bara ha skapat ökad måluppfyllelse kring kunskapsmålen men även de sociala målen som redogörs för i aktuell läroplan. Den lärarhandledning som genomförts under året med pedagogisk personal och resurspersonal behöver fortsätta ges även kommande läsårs.

### Trivselenkätens resultat för åk F-6

Resultatet av skolans årliga trivselenkät visar att såväl specifika som generella slutsatser går att dras. Elevernas svar på frågan om vi respekterar varandra visar på att de flesta elever anser att så är fallet men att samtidigt finns det utrymme för att andelen som svarar ja kan bli större. Orsakerna som anges som varför vi inte behandlar varandra bra för de som svarat nej är att exempelvis ibland upplevs inte alla elever få vara med och leka eller att en av deras kompisar inte alltid är snäll.

Vidare framgår på frågan om lärare är rättvisa mot eleverna att det finns en viss ojämnhet i svaren, de elever som uppger att lärarna inte är rättvisa anger som motivation att lärarna inte alltid är rättvisa i alla lägen men oftast. Elevernas upplevelse av av efterlevnaden av ordningsreglerna visar att de som svarat nej på den frågan sedan uppger anonyma svar på att elever ibland har brutit mot reglerna, svaren som ges är inte övergripande utan kopplade till givna specifika händelser som gjort att eleverna svarat nej på frågan.

Vidare efterlyser eleverna att lärarna ska vara mera stränga och se till så att ordningsreglerna följs. På frågan om studiero sticker åk 6 ut från övriga elevers svar med beaktning tagen till den konstellation av klasskamrater, resurser mm som varit för den gruppen. Inför hösten 2024 kommer en omfattande omstrukturering av den gruppen att naturligt ske med beaktning tagen för elever som uppgett att de kommer att börja på Broskolan inför åk 7 samt de elever som kommer att byta skola till kommunala skolor av olika skäl.

Skolan har vinster i att arbeta för att förtydliga för eleverna deras möjlighet i samband med läsårsstarten att vara med och påverka vid utarbetandet av ordningsreglerna samt planen mot diskriminering och kränkande behandling.

På enkätfrågan om eleverna själva bidrar till att störa ordningen på lektionerna så har de svar som visar ja spridits jämt över årskurserna och eleverna själva berättat om *att* och *hur* de stört lektionerna.

De frågor som avser utreda om eleverna är rädda för andra elever eller vuxna på skolan visar på svar som främst är kopplade till att elever ur åk F-1 är rädda för äldre elever, inte pga händelser som inträffat utan främst för att de är större och äldre än dem.

Generellt kan 3 slutsatser vidare dras kopplat till trivselenkäten för eleverna i åk F-6.

1. Fler svarande önskas, detta års svarande var lägre än föregående läsår. Flera svar på enkäten kommer att ge en högre grad av säkerhet i svarens koppling till elevernas egna upplevelser och därmed kommer de åtgärder som sätts in för kommande läsår kunna resultera i att en högre måluppfyllelse kring arbetsmiljö mm uppnås.
2. De frågor som på trivselenkäten visar på ja/nej-frågor bör för kvalitetens skull kompletteras med "delvis" eller "ibland" för att bättre passa mot elevernas upplevelser av hur man svarar på frågorna. Då tros en bättre och mera rättvis bild av elevernas trivsel kunna tolkas.
3. De pedagoger som leder eleverna i arbetet med att besvara enkäten med eleverna behöver betona vikten av att svaren som ges ska vara sanningsenliga och seriösa, detta för att undvika svar som inte bidrar till att belysa eventuella behov av förbättringari arbetsmiljö, trivsel osv. Av enkätsammanställningen kunde vissa svar med tydlighet ses som inte tillhörande yngre årskursernas elever trots att dessa svar angavs komma från åk F.

### Trivselenkätens resultat för åk 7-9

Resultatet av skolans årliga trivselenkät visar på goda resultat för många av frågorna, även här går det att göra såväl specifika som generella slutsatser. En godtagbar och rimlig andel av eleverna har svarat på enkäten i relation till föregående läsårs svarsfrekvens.

Enkätfrågorna för åk 7-9 har kompletterats med ett 3:e alternativ istället för bara ja/nej-svar. Detta gör att det blir enklare att utvärdera åsikter och behov av insatser än innan. På frågan om eleverna har studiero är det endast 5,6% som upplever att de inte har det, detta är dock en fråga som bör få 0% som svarar ja varvid arbetet kring detta måste kvarstå även kommande läsår.

På frågan om eleverna själva stör undervisningen på lektioner i klassrummet anger 30,6% att de själva stör undervisningen till viss del, flera av dessa anger dock att de blivit bättre än innan och nu tar mera ansvar. Enkätresultatet visar att en del av eleverna anser att lärarna borde bli strängare för att se till så att det blir mera studiero på lektionerna. På frågan om eleverna är rädda för några elever som uppger endast ett fåtal elever detta, det går vidare att dra slutsatsen att ca 50% av de svar som givits här är oseriösa till sin natur.

Enkätens frågor om det finns personal som de är rädda för samt om de känner sig trygga på skolan svarar 97,2% nej respektive ja på de frågorna, den återstod som krävs för 100% måluppfyllelse är tydligt besvarad av en elev som svarat oseriöst.

På frågan om skolan arbetar aktivt med att förhindra kränkningar så visar årets enkätresultat på en intressant svarsfördelning. Endast 2,8% svarar nej, men 52,8% av elevsvaren visar på att eleverna svarat "Vet ej". Tolkningen av detta enkätresultat kan vara positivt med beaktning taget till att endast ett fåtal elever har erfarenhet av att bli kränkt men samtidigt kan det vara ett resultat av att trygghetsteamet har varit otydliga i sitt arbete. De bedöms därtill som viktigt att alla trygghetsteamet fortsätter sin rutin att visa sig och presentera sig i alla klasser vid varje läsårsstart.

En viss förbättring kan åstadkommas på skolan gällande frågan om alla elever ges samma förutsättningar oavsett kön. Ett fåtal elever uppger att de inte upplever att alla ges samma förutsättningar, elevernas redogörelse av svar kopplat till att de svarat ja på frågan visar på ingen textredogörelse varvid det blir svårare att bedöma orsaker och passande åtgärder än om annat hade varit fallet.

Generellt kan 2 slutsatser vidare dras kopplat till trivselenkäten för eleverna i åk 7-9.

1. De pedagoger som leder eleverna i arbetet med att besvara enkäten med eleverna behöver även för åk 7-9 betona vikten av att svaren som ges ska vara sanningsenliga och seriösa, detta för att undvika svar som inte bidrar till att belysa eventuella behov av förbättringar i arbetsmiljö, trivsel osv. Av enkätsammanställningen kunde flera svar med tydlighet ses ej seriösa i relation till vad eleverna redogjort för textmässigt i de exemplifierande fälten som följde frågorna.
2. Ett fåtal av svaren baserades utifrån elevers upplevelser från föregående skola enligt svaren i enkäten. Detta medför att ett förtydligande kan behöva göras från de pedagoger som ser till så att eleverna får möjlighet att svara på enkäten.

### Övrig notering

Broskolan har sedan 2016 haft beslut om mobilfri dag, ett beslut som sedan 2023 byggt på skollagens möjligheter till rektorsbeslut i enlighet med ändring 2022 i skollag (2010:800) 5 kap 4d§. Detta beslut bygger på målsättningen att förebygga kränkningar och skapa en tryggare miljö.

## Den här är skolans plan och insatser för detta läsår

Med beaktning tagen till den utvärdering och de slutsatser som har gjorts av trygghetsteamet, elevhälsan och genom sammanställningen av den årliga trivselenkäten för åk F-6 respektive åk 7-9 så bedöms följande insatser vara behövliga att göra följande läsår för att ytterligare förebygga och främja arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Vi delar upp målen enligt fördelningen struktur, kultur och ledarskap samt kontinuerligt arbete.

### Strukturella mål

Enkätöversyn

**Mål:** Vi kommer att komplettera enkätfrågornas svarsalternativ inför årets trivselenkät för åk F-6. Frågorna som har ja/nej-svar ska kompletteras med "Delvis" eller "Ibland" för att kunna få en mera rättvisande bild av elevernas upplevda psykosociala arbetsmiljö.

*Målet anses uppnått när enkäten är ändrad och genomförd, senast april 2025.*

Ökat antal medlemmar i trygghetsteamet

**Mål:** Vi kommer att öka antalet medlemmar i trygghetsteamet och syftet är att skapa en spridning gällande personal från olika stadier och yrkeskategorier inom skolan.

*Målet anses uppnått när antalet medlemmar i trygghetsteamet har ökat mot föregående läsår, senast september 2024.*

**Mål:** De planerade trygghetståden på skolan ska genomföras i relation till ordinarie läsårs kalenderplanering.

*Målet anses nått när samtliga inplanerade möten med trygghetsrådet har genomförts, senast maj 2025.*

### Kulturella mål

F-9 Information för ökad delaktighet, studiero och trygghet mellan elever

**Mål:** Eleverna ska informeras av trygghetsteamet kring vad trygghetsteamet gör samt ytterligare medvetandegöras om att de kan påverka utformningen av såväl ordningsregler som planen mot diskriminering och kränkande behandling. Detta mål ska vi arbeta med v. 34-38 uppstartsveckor med tydliga rutiner och ramar som informeras om från trygghetsteamet till skolans elever, här tas även ordningsreglerna upp tillsammans med klassen och deras mentorer.

*Målet anses uppnått när trygghetsteamet genomfört sina besök i skolans klasser, senast september 2024.*

F-9 Förebyggande arbete mot kränkande behandling och regelefterlevnad

**Mål:** Personalen ska arbeta mer aktivt och förebyggande samt därigenom skapa förutsättningar för att eleverna ska kunna känna sig delaktiga gällande framtagande av ordningsreglerna och planen mot diskriminering och kränkande behandling. Detta mål innebär att skapa ett aktivt samarbete tillsammans med elever och vårdnadshavare gällande ordningsreglerna och planen mot diskriminering och kränkande behandling. Samarbetet med eleverna kommer att ske klassvis, samarbetet med föräldrarna kommer att ske genom föräldramöten samt frivilliga kontakter via mail till trygghetsteamet.

*Målet anses uppnått när ordningsregler samt planen mot diskriminering och kränkande behandling har skapats tillsammans med elever och vårdnadshavare enligt ny rutin och planen publicerats på Broskolans hemsida. Senast september 2024.*



**Mål:** Eleverna ska uppvisa en ökad respekt och tillit för såväl ordningsreglerna som medvetenhet av innebörden i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Målet handlar om att säkerställa arbetet kring hur vi upprätthåller ordningsreglerna så att de följs av eleverna och lärarna och bidrar till bättre studiero och trygghet. Information kring insatserna i planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer att presenteras för personalen under september 2024.

*Målet anses uppnått när den årliga trivselenkätens resultat visar på en förbättring gentemot föregående läsårs trivselenkät, senast april 2025.*

### **Pedagogiskt ledarskap**

Pedagogernas ledning inför att enkäten genomförs

Mål: Pedagogernas förhållningssätt till enkätens genomförande behöver visa på en ökad tydlighet där informationen till eleverna om vikten av enkätens syfte behöver presenteras samt allas besvarande av enkäten betonas. Avsikten är därigenom att minska antalet skämtsamma eller oseriösa svar samtidigt som en större procentuell andel av eleverna svarar.

*Målet anses uppnått när enkäten genomförd och svaren visar på en minskning i oseriösa svar samt att den procentuella andelen svar i relation till det totala elevantalet ökat, senast april 2025.*

### **Kontinuerligt arbete för personalen**

#### *Nolltolerans*

Uttalad nolltolerans mot mobbing, diskriminering och kränkande behandling.

Skolans personal kommer fortsätta att ha en uttalad nolltolerans för mobbing, diskriminering och kränkningar. Vi ska alltid följa handlingsplanen för mobbing och planen mot diskriminering och kränkande behandling då situationer uppstår. Vi ska även jobba förebyggande i klasserna för att få goda relationer och ett gott klassklimat.

#### *TT-runda, elevrunda*

Elevrunda genomförs varje vecka gällande saker vi som personal ska ha koll på under elevernas raster, detta för att öka medvetenheten hos personalen kring samtliga elever som de kan tänkas möta i deras uppdrag som rastvärdar. Under TT-rundan påminns personal 1 gång i månaden om aktuella fall, trygghetsteamet pratar om där om elevsituationer och omständigheter som är relevanta för aktuella elever. Tillsammans i kopplet samtals om situationer som uppstått och hur vi arbetar med dem för att förbättra trygghet, regelefterlevnad, respekt samt en god arbetsmiljö för både elever och personal.

#### *EHT i arbetslagen en gång per månad.*

Elevhälsoteamet närvarar i samlad grupp på arbetslagsträffarna för respektive skolstadium en gång per månad för att prata om aktuella elevärenden, detta inkluderar såväl pedagogiska som sociala perspektiv på individ- och gruppnivå. Syftet är att tidigt identifiera eventuella behov av stöd, insatser eller att fortsätta arbeta med redan insatta insatser.

**Om föräldrar, elever, personal eller övriga anhöriga har tips, råd eller anmärkningar som ni tror Broskolans verksamhet och TT kan ha nytta av är vi tacksamma om ni meddelar oss e-mail: [tt@broskolan.se](mailto:tt@broskolan.se).**

## A. Förebyggande och främjande arbete

För att upprätthålla arbetet med likabehandling och motverka kränkande behandling är det viktigt att långsiktigt verka för goda relationer och ett positivt klimat i skolan. Här redovisas det förebyggande arbete som riktar sig till personal, föräldrar, elever och barn. Genom detta arbete kan skolan också upptäcka om det förekommer någon form av kränkande behandling.

### Personal

- **Utbildning**  
Utbildning av personalen sker för att utveckla kompetensen på dessa områden.
- **Läroansvar**  
Personalen talar inte om "mina eller dina barn/elever" utan all personal har skyldighet att lyssna, och värna om alla barn och elever. Om något anmärkningsvärt inträffar har alla skyldighet att ingripa och meddela barnet/elevens klassföreståndare/mentor omgående. Personal ansvarar också för ordningen i korridorer. Det är varje lärares skyldighet att utifrån situationer som uppstår i vardagen samtala med barnen och eleverna om hur vi bemöter och tilltalar varandra. Som underlag för samtal och diskussioner kan man förslagsvis använda kompisamtal, rollspel, dilemmafrågor, tidningsartiklar, filmer mm.
- **Rastvärdar**  
Rastvärdarnas uppgift är att vistas bland barn och elever för att medverka till en trygg miljö. Det är viktigt att personalen är uppmärksam på relationerna mellan barn/elever och mönster som kan uppstå för att se till att ingen blir åsidosatt eller isolerad i umgänget. Det är varje lärares skyldighet att fullfölja sin tjänst som rastvärd. På lärarkonferensen varje vecka har vi en elevrunda, då vi delger varandra vad vi har sett och hört under veckan för att alla ska bli uppmärksamma på eventuell problematik. När det uppstår konfliktsituationer, utifrån ett aktuellt och dokumenterat TT-ärende dokumenteras dessa i ett digitalt dokument eller i åtgärdsplan vid mobbing & upprepade kränkningar. Rastvärdansvaret har utökats till att fler personal är ute på raster.
- **Föräldrakontakt**  
För ett gott socialt klimat bland elever och personal är det av största vikt med en god och förtroendefull relation mellan skola och hemmet/ vårdnadshavare. Där tecken finns att barn/elever har någon form av problem i skolan eller i hemmet har ansvarig pedagog/klassföreståndare/mentor och övrig elevvårdande personal, dvs. skolsköterska, specialpedagog och rektor, skyldighet att hålla tät föräldrakontakt.
- **Elevhälsoteam**  
Elevhälsoteamet består av skolledning, specialpedagog, kurator, speciallärare, och skolsköterska. (Skolpsykolog, skolläkare och SYV finns med vid behov). Teamet träffas i arbetslagen varannan vecka och täcker åk F-6/7-9. Vid EHT/ALT sker genomgång av gruppklimat och aktuella elever. Minnesanteckningar förs och berörd personal informeras om beslutande åtgärder. Elevhälsoteamets uppgift är att se till att alla elevärenden hanteras adekvat, sorteras till rätt instans och blir åtgärdade i tid. Vid varje möte förs minnesanteckningar och berörd personal informeras om beslutade åtgärder.

- **Arbetslagsmöte**

En gång i månaden deltar EHT i ALT (Se ovan). Arbetslagen kan efter behov fokusera på den psykosociala miljön i skolan genom att ge ett större utrymme för samtal kring barn/elevärenden. De ska regelbundet, ur barn och elevhälsosynpunkt, reflektera över och utvärdera sina arbetsmetoder, regler, klassrumsrutiner, konsekvenser av beslut och hanteringen av elevärenden.
- **Ordningsregler**

Ordningsreglerna på skolan stärker arbetet med att behandla varandra med respekt. Personalen har ansvar att vara införstådd i skolans gemensamma ordningsregler och anpassa dem efter aktivitet, plats samt barnens och elevernas ålder. Utifrån skolans gemensamma regler utformas Ordningsregler i varje klass. Ordningsregler ska tas fram tillsammans med barnen och eleverna varje år. Även föräldrarna delges och har möjlighet att påverka dessa ordningsregler under föräldramötet på hösten.

## Barn/elever

- **Relationsfrämjande aktiviteter**

Skolan arbetar för att utveckla social kompetens hos barnen och eleverna genom att göra dem uppmärksamma på hur de bemöter varandra i ord och handling. Relationsbyggande tillfällen kan anordnas, i samarbete med föräldrar, temadagar, klassfester, utflykter, friluftsdagar, skolresor mm. Dessa tillfällen ger alla möjlighet att upptäcka och lära känna varandra.
- **Samtal i grupp**

Genom samtal i grupp får barnen/eleverna de redskap de behöver för att lära sig reda ut konflikter. Samtalen hjälper barnen/eleverna att visa varandra uppskattning och skapar en god atmosfär i gruppen/klassen och i skolan som helhet. Ansvarig pedagog/  
Klassföreståndare/mentor har ansvar för att dessa samtal genomförs regelbundet.
- **Temadagar/projekt/föreläsningar**

Olika lekar och aktiviteter används för att träna social kompetens och empati. Tematiska studier som metod ger social träning och helhetsperspektiv. Valet av teman ska bidra till ökad kunskap och förståelse för sin egen och andra människors livsvillkor samt ge barnet/eleven perspektiv på sin egen verklighet. Förslag på teman kan vara självbild, identitet, genus, droger, kriminalitet, främlingsfientlighet/rasism, ätstörningar, handikapp mm.
- **Klassråd/Elevråd/Matråd/Kulturråd/Elevskyddsombud**

Klassråd, elevråd, matråd, kulturråd och elevskyddsombud i samverkan med varandra, lär eleverna hur den representativa demokratin fungerar och ger eleverna möjlighet att diskutera och påverka sin skolmiljö och sin undervisning. Genom de olika råden ska elevernas önskemål och idéer kanaliseras vilket kräver ett konkret ansvarstagande från eleverna själva.
- **Skolidrottsförening**

Skolidrottsföreningen vill att medlemmarna utvecklas till självständiga människor genom att motverka våld, mobbing, rasism och droger. Moral, etik, och "fair play" ingår som en del av föreningens verksamhet.

- **Enkäter**

Riktade enkäter används för att bättre förstå barnens/elevernas verklighet. Målet med enkäten är att kartlägga hur barnen/eleverna mår samt hur de trivs i klassen och i skolan. Med hjälp av enkäter kan barnen/eleverna beskriva sina egna upplevelser och också uppmärksamma personalen på hur de själva och andra barn/elever har det. Svaren är anonyma, dvs. endast grupp- eller klasstillhörighet och kön framkommer av underlaget. Enkäter angående trivsel genomförs minst en gång per läsår i varje grupp/klass. Resultaten sammanställs, analyseras och utgör grunden för åtgärder som behöver vidtas.

## **Föräldrar**

- **Föräldramöten**

Föräldrarna har det yttersta ansvaret för sina barn och därför krävs en skola med ett nära samarbete mellan skolan och hemmet. Föräldramöten ger skolan speciella tillfällen att informera om vision, policy, arbetssätt, skolmiljö, personal, ordningar och arbetsrutiner. Skolan har av föräldrarna fått en delegerad auktoritet att under skoltid undervisa och fostra barnen. För att kunna samarbeta behöver skolpersonalen och föräldrarna hålla en nära kontakt. Att samtala med och lyssna till föräldrar ger förutsättningar för att tillsammans lösa problem som uppstår. Skolan inbjuder vid höstterminens början till ett gemensamt föräldramöte för hela skolan och i anslutning till detta föräldramöte anordnas mindre föräldramöten klassvis. Varje pedagog/klassföreståndare/mentor tar ansvar för att anordna minst ett föräldramöte per termin. Skolan, i samarbete med klassföräldrarna, anordnar föräldramöten som ägnas åt besök av föreläsare som talar över aktuella ämnen, t.ex. föräldrarollen, mobbningsfrågor, droger mm. Det är viktigt att föräldrarna får tillfälle att samtala med varandra och dra nytta av varandras erfarenheter. Föräldraråd, bestående av klassföräldrar, träffas 1-2 gånger per termin.

- **Utvecklingssamtal**

Utvecklingssamtalet som hålls minst en gång per termin i skolan och minst en gång per läsår i förskolan är ett utmärkt tillfälle att kommunicera om barnets utveckling och lärande samt hur eleven lyckas i sin skolgång. Det ger alla parter en möjlighet att lyssna på varandra och bättre förstå barnet/elevens skolsituation och olika bakgrundsfaktorer som påverkar lärandet, skolarbetet och trivseln. Läraren ansvarar för att ett samtal förs kring relationer och trivsel. Utvecklingssamtalet för skolåren 1-9 leder fram till en individuell utvecklingsplan (IUP) där målsättningar för eleven formuleras. Det kan gälla personliga, sociala eller kunskapsorienterade mål att arbeta mot.

- **Klassföräldrar**

I varje klass utses klassföräldrar som ska vara kontaktpersoner för alla föräldrar i klassen. Klassföräldern blir någon som speciellt nya föräldrar kan vända sig till med frågor. De är delaktiga i aktiviteter som gemenskapsdagar, arbetsdagar, utflykter, studiereseplanering, klassfester mm som främjar gemenskap och bidrar till ett gott klimat bland föräldrar och elever. Klassföräldrarna träffar skolledningen 1-2 gånger per termin vid föräldraråd för information och utbyte av idéer och erfarenheter. Klassföreståndaren skall informera klassföräldrarna om det kommer nya elever till klassen.

- **Enkäter**

Föräldrarna får en enkät om hur skolan kan svara upp mot föräldrarnas förväntningar på skolan och hur barnen/eleverna trivs. Enkäten är en del av utvärderingen och kvalitetssäkringen av skolan.

Rektor ansvarar för skolans föräldraenkät, där föräldrar inbjuds att svara på frågor som gäller elevers trivsel, arbetsro och kamratrelationer. Enkäten finns tillgänglig på skolans hemsida i slutet av februari och enkätsvar följs upp under vårterminen allt vid skolstart.

## **B. Handlingsplan vid mobbning och kränkande behandling**

Vid misstanke om eller upptäckt av incidenter och kränkande behandling är all personal skyldig att utan dröjsmål vidta följande åtgärder:

Dokumentera genom att fylla i *Formulär för anteckning om incident eller kränkning* på Infowebben (för kännedom till huvudman).

1. **Direkt åtgärd: Samråd med ansvarig pedagog/klassföreståndare/mentor/fritidspedagog**

Om du upptäcker att något barn, elev eller vuxen blir kränkt skall du efter att ha vidtagit de direkta åtgärder som situationen kräver kontakta den utsatta elevens ansvarige pedagog/klassföreståndare/mentor/fritidspedagog. Om vuxen blivit kränkt ska du prata med denne om situationen. Kränkning antecknas genom användande av *Blankett vid kränkande behandling*.

2. **Tala med det utsatta barnet/eleven och kontakta föräldrar samt fyll i blankett**

När du som ansvarig pedagog/klassföreståndare/mentor/fritidspedagog fått vetskap om att ett barn, elev eller vuxen utsatts för kränkande behandling, sök snarast upp barnet/eleven/den vuxne för samtal. Skriv ner barnet/elevens/den vuxnes redogörelse. Föräldrarna till både den mobbade eleven och mobbaren/mobbarna kontaktas samma dag som kränkningen uppmärksammas. Föräldrarna ombeds tala med sitt barn. Om vuxen kränkts informeras rektor och skyddsombud. Om en elev utsatts för kränkande behandling av en vuxen bör eleven prata med rektor och skyddsombud som sedan samarbetar med TT om ärendet.

**Blankett:** Finns i personalrummet, infowebben samt på Google drive under teamdrive Brodrive.

**Samla fakta:** Tala med andra inblandade som kan komplettera bilden t.ex. kamrater eller lärare. Skriv ner deras iakttagelser.

### **Tala med mobbaren/mobbarna och kontakta föräldrar (Vid behov kommer trygghetsteamet in här!)**

Tala enskilt med den eller de som utpekats som mobbare och be dem beskriva det som hänt. Upplys de inblandade eleverna om hur du kommer att agera efter samtalet. Låt dem förstå att du kommer att kontakta deras föräldrar om det som inträffat.

3. **TT samtalar med den vuxne (från punkt 1)/klasslärare** om det aktuella fallet inom en vecka. Här beslutas det om ärendet tas vidare till punkt 4 eller avslutas.
4. **Då ärendet tagits vidare** genomför TT samtal för att vidga förståelsen av det inträffade och för att kunna verifiera det som framkommit. Om en vuxen utpekats som mobbare samtalar rektor och TT med honom/henne och ärendet behandlas utifrån arbetsmiljölagen.

**Öppna för försoning.** Skolan ska verka för att mobbningen upphör och att sträva mot en ömsesidig förståelse (medling).

**Presentera och bestämma åtgärder.** Berätta om åtgärderna för berörda föräldrar.

5. **Elevhälsoteamet informeras** om det aktuella fallet av TT.
6. **Skolledning kopplas in** om kränkningen upprepas inom en månad. TT informerar skolledningen om att kränkningar har fortsatt. Berörda elever och föräldrar som anses behöva delta kallas till möte. Eventuella nya åtgärder presenteras.  
Huvudmannen informeras av rektor.
7. **Polis eller sociala myndigheter tillkallas.** Då kränkningar fortsätter trots åtgärder och möten kontaktas polis eller sociala myndigheter.

### **Dokumentera och följa upp**

Fullständig dokumentation med namn på dem som varit inblandade och datumangivelser är mycket viktigt i ovanstående punkter. Använd skolans blankett för *dokumentation/uppföljning av kränkande behandling* och bifoga andra anteckningar och dokument som kan vara av värde. Blanketterna lämnas till TT som sätter in dem i TT-pärmen. Vid läsårets slut arkiveras gamla TT-ärenden i skolans arkiv och är naturligtvis sekretessbelagda.

### **Riktlinjer för uppföljning:**

- Beskriv vad som hänt sedan sist.
- Inom 1 vecka tar ansvarig pedagog/klassföreståndaren/den som fört samtal med barnen/eleverna kontakt med bägge parter för att kontrollera om en förändring skett. Om ingen förändring skett upprepas åtgärd 4.
- Om en incident av mobbningskaraktär har inträffat inom en månad från första tillfället sammankallas föräldrar, ansvarig pedagog/klasslärare, rektor och skolsköterska till en elevvårdskonferens. Om ingen ny incident inträffat avskrivs ärendet.
- Upphör inte kränkningen eller diskrimineringen ska skolan, via skolledningen, vända sig till polisen eller de sociala myndigheterna.
- Ifylld blankett arkiveras.

## C. Årligt arbete

Det övergripande ansvaret för att planen mot kränkande behandling efterlevs och utvecklas ligger på skolledning/rektor. Planen mot kränkande behandling ska kontinuerligt användas av personalen så att den hålls aktuell i vardagen.

Arbetet med planen mot kränkande behandling genomförs årligen. Rektor tillsammans med skolans trygghetsteam ansvarar för att detta genomförs.

Planen mot kränkande behandling ska kontinuerligt användas av personalen så att den hålls aktuell i vardagen.

I april genomförs en kartläggning av elevernas trivsel:

- Enkät till alla barn/elever i grundskolan och fritidshem. Ansvarig: TT
- Enkät till alla föräldrar. Ansvarig: rektor
- Enkät till all personal (trivsel och arbetsmiljö). Ansvarig: rektor och skolans skyddsombud

Under året genomförs utvecklingssamtal där barnen/eleverna har möjlighet att berätta om sin skolsituation. HT24: september/ oktober

VT25: mars/ april

I april gör TT tillsammans med rektor en sammanställning av kartläggningen. I samband med detta gör personalen en utvärdering av arbetet med planen mot kränkande behandling för läsåret som gått. Utifrån detta görs ett förslag på mål för arbetet för kommande läsår.

I augusti/september genomför skolledningen en undersökning för att inventera och utreda eventuella risker för diskriminering och repressalier eller andra hinder för lika rättigheter och möjligheter. Dessa hinder kan vara både hinder i form av attityder, strukturer eller normer men även reella hinder i verksamheten. Undersökningen går till genom att skolledning går igenom riktlinjer, rutiner och policydokument samt medverkar på arbetsplatsträffar. Vid undersökningen utreds både psykosociala och fysiska hinder som kopplas till samtliga diskrimineringsgrunder, undersökningen görs på en övergripande nivå för att identifiera de risker som finns för både barn, elever och vuxna vid arbetsplatsen. Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering ska genomföras löpande och om risker för diskriminering upptäcks under verksamhetsårets gång ska dessa risker dokumenteras och läggas som tillägg till den genomförda undersökningen från augusti/september. De åtgärder som ska genomföras i samband med upptäckt diskriminering ska tidsplaneras och åtgärdas så snart som möjligt. Dokumentation kring undersökning och aktiva åtgärder ska innehålla:

- en redogörelse av vilka risker och hinder som påträffades
- Vilka orsaker det finns till de upptäckta riskerna
- Vilken analys som gjordes i samband med detta
- Vilka förebyggande och främjande åtgärder som genomförts eller som planeras,
- Vilken uppföljning och utvärdering som gjorts av det tidigare arbetet med aktiva åtgärder, samt
- Redogöra för hur arbetsgivare och arbetstagare har samverkat i arbetet med de aktiva åtgärderna.

Under uppstartsveckan i augusti presenterar trygghetsteamet förslag för det årliga arbetet, utifrån skolans enkäter (se ovan) för personalen som ger sina synpunkter. På skolan presenteras och diskuteras planen, i förkortad version, med barnen/eleverna. I samband med skolans gemensamma föräldramöte presenteras planen mot kränkande behandling och att den framöver kommer att finnas tillgänglig på skolans hemsida när läsårets plan beslutats kring efter att elever och vårdnadshavare fått komma med åsikter, tips eller förslag.

Från och med september arbetar skolan med den nya planen.

I december/januari gör personalen en avstämning av arbetet med planen för lika behandling.

Under hela läsåret jobbar skolan och fritidshemmet med de förebyggande åtgärder som tidigare beskrivits. Om kränkande behandling upptäcks vidtas åtgärder enligt handlingsplanen.

## **D. Fritidshemmet**

Det målinriktade arbetet med att motverka kränkande behandling på fritidshemmet genomförs i enlighet med de riktlinjer i handlingsplanen som dragits upp för Broskolan. Kompletterande till de riktlinjer som nyss nämnts är att personalen inom fritidshemmet årligen genomför så kallade "riskvandringar" där elevernas ges tillfälle och möjlighet att tillsammans med den pedagogiska personalen vandra runt i verksamhetens lokaler och utemiljöer för att identifiera riskområden där eleverna ibland kan uppleva sig otrygga eller utan tillsyn. Dessa eventuella områden tas sedan med i det årliga arbetet att motverka kränkande behandling inom verksamhetens ramar.

Information i samband med utvärdering av tidigare insatser, slutsatser av aktuella kartläggningar samt konkreta och uppföljningsbara mål och insatser som ska genomföras under året utifrån de identifierade riskområdena presenteras genom/i samband med den kvalitetsredovisning som görs för fritidshemmet.

Se fritidshemmets kvalitetsredovisning för mera information om det årliga målinriktade arbetet för att motverka kränkande behandling.



## E. Ordningsregler

För att skapa en god atmosfär i skolan och fritidshemmet och bra förutsättningar för lärande tar vi fram ordningsregler tillsammans med barnen/elevorna på Broskolan och fritidshemmet. Ordningsreglerna utformas utifrån 6 olika rubriker och är gemensamma för skolans alla elever.

- Relationer: *Vi bryr oss om varandra*
- Tid & arbete: *Vi är närvarande på lektioner och ger varandra arbetsro*
- Säkerhet: *Vi går lugnt inomhus och är på skolområdet under skoltid*
- Hälsa: *För att orka äter vi lunch och är ute på raster*
- Språkbruk: *Vi pratar med varandra på ett lugnt och trevligt sätt*
- Egendom: *Vi är rädda om våra egna och andras saker och håller ordning*

Utifrån dessa gemensamma regler utformas i varje grupp/ klass samt fritidshem åldersanpassade ordningsregler i resp. klass/ fritidshem.

De färdiga ordningsreglerna finns tillgängliga respektive klass mentor.

# BLANKETT VID KRÄNKANDE BEHANDLING

## INBLANDADE PARTER

Kontakt med vårdnadshavare gjort via:

Barn/elev/vuxen	Klass	Utsatt	Utövare	SMS	Samtal	Mail

## BESKRIVNING AV VAD SOM HÄNT

Datum:		Klockslag:		Plats:	
Beskriv händelsen som upplevs som kränkande					

## ÅTGÄRDER

Vidtagna åtgärder som genomförts eller åtgärder som kommer att ske

## UPPFÖLJNING

Planerat datum för uppföljning av åtgärder



2000-2025  
På fast grund i ett kvarts sekel

## UPPGIFTSLÄMNARE

Namn på den som anmäler ärendet	Telefonnummer

## UTREDNINGSRISULTAT

ELEVNIVÅ	PERSONALNIVÅ (TT)
<p>Upplever eleven att denne blivit kränkt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p><b>Förtydligande:</b> Vem/vilka upplever sig utsatta för kränkande behandling i samband med händelsen?</p>	<p>Bedömer personal att eleven blivit kränkt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p><b>Förtydligande:</b> Vem/vilka bedömer personal utsatta för kränkande behandling i samband med händelsen?</p>
HUVUDMANNANIVÅ	
<p>Bedömer huvudmannens representant att eleven blivit kränkt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Förtydligande: Vem/vilka bedömer huvudmannen vara utsatta för kränkande behandling i samband med händelsen? Om utredningen visar att nivåernas upplevelse/bedömning är olika gällande om kränkning inträffat kommentera det nedan.</p>	

## ANTECKNING OM EVENTUELLT YTTERLIGARE INSATSER FRÅN HUVUDMANNANIVÅ

Bedömer huvudmannen att flera insatser ska sättas in, vilka i sådana fall?

## SIGNERING I RELATION TILL SKOLLAG (2010:800) 6 KAP 10§

Namn på huvudmannarepresentant	Datum