

**Ifylls av eleven och vårdnadshavare**

Elevens namn		Personnummer	Klass
Adress		Postadress	
Vårdnadshavares namn			
Adress		Postadress	
Önskad ledighet fr.o.m. – t.o.m.		Antal skoldagar	
Orsak till ledigheten			
<p><b>Upplysning:</b> Denna ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad och skolpliktig undervisningstid och medför inte i sig varken rätt eller skyldighet till kompenserande undervisning.</p>			
Elevens namnteckning		Vårdnadshavares namnteckning	

Behöver elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter, får rektorn eller den rektorn bestämmer, enligt grundskoleförordningen kapitel 6 § 8, bevilja ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl får huvudmannen, bevilja längre ledighet än tio dagar. Detta beslut går inte att överklaga enligt grundskoleförordningen kapitel 8 § 2.

**Ifylls av lärare**

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte	<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Avstyrks
Kommentar och ev. krav för ledighet (studieplan under ledighet)			
Datum	Klasslärarens underskrift		

**Ifylls av rektor**

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte	<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Avstyrks
Datum	Rektors underskrift		
Kommentar/ orsak till beviljad/ tillstyrkt ledighet			

**Huvudmannens beslut, avdelningschef**

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte	Datum och underskrift	
Sammanträdesdatum		Paragraf	